

Follo krets av Norges speiderforbund - Forretningsorden for kretsting, vedtatt 26.01.2014, og forslag til endring på kretsting 2021 er merket med rødt (med evt forklaring i parentes). Endringene er foreslått for å harmonisere forretningsorden med NSF's lover, eller gjøre forretningsorden mer dagsaktuell.

A. Innkalling

Kretsting avholdes en gang i året. Kretsting varsles gruppene minst 10 uker før møtedato og gruppene oppfordres samtidig til å bringe saker inn for tinget.

Kretsting kan avholdes primært som et fysisk møte. Dersom forholdene tilsier det, kan kretsting gjennomføres som et elektronisk møte eller som en kombinasjon av elektronisk og fysisk. Det skal sikres lik mulighet for anonym stemmegivning for alle deltakere, uavhengig av type møte.

B. Saksliste

På kretsting (årsmøtet) legger styret frem årsberetning og revidert regnskap fra foregående år. Styret legger også frem budsjett for inneværende år. Kretstinget skal foreta valg til kretsens organer etter forslag lagt frem av valgkomiteen. Saker som gruppene eller enkeltmedlemmer vil ha behandlet på kretstinget, må være kommet kretsstyret i hende senest **64** uker før kretstinget. Det må når saken fremmes, klart fremgå at den kreves behandlet på kretstinget. Skriftlig saksframlegg og forslag til vedtak på kretstinget skal følge kravet om behandling. Dersom det i henvendelse er uklart om krav om behandling fremmes eller kravene foran ellers ikke er oppfylt, skal avsender forespørres og gis anledning til å omforme henvendelsen dersom dette er praktisk mulig innenfor de vedtektsbestemte frister. Om dette ikke er praktisk mulig, tas ikke forslaget under behandling.

Endelig saksliste med kretsstyrets innstillinger under hvert punkt samt eventuelt beretning og regnskap og andre s-~~sendes slik at det er gruppene i hende senest 4-2 uker før kretstinget.~~
Saksdokumenterne publiseres **også** via kretsens **publikasjoner nettside** og e-post**lister** sendes direkte til kretsens **gruppeledere så tidlig som mulig rundt dette tidspunktet**. Saker som ikke står på den endelige sakslisten, kan **normalt** ikke fremmes. Kretstinget kan likevel - med 4/5 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede - vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten, så fremt saken ikke innebære vedtektsendringer. Vedtak i slike saker krever også 4/5 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede.

C. Valg

Opplysninger om hvilke valg kretstinget skal foreta og opplysninger om valgkomite sendes lokallagene med innkalling. Forslag på kandidater sendes valgkomiteen innen 3 uker før kretstinget. Det skal opplyses om de foreslåtte kandidater har sagt seg villig til å motta valg. Valgkomiteen legger frem liste over innkomne forslag på kandidater skriftlig ved kretstingets åpning. Benkeforslag er tillatt, men kan bare gjelde kandidater som har sagt seg villige til å motta valg. Valgkomiteen legger frem sin endelige innstilling under punktet "valg" på dagsorden. Valgkomiteens innstilling kan bare inneholde kandidater som har sagt seg villige til å motta valg.

D. Kretstingets funksjon/ forretningsorden

1. Kretstinget er åpent, med mindre det vedtas å behandle en sak for lukkede dører.
2. Et kretsting er beslutningsdyktig med det antall valgte representanter som har møtt frem.
3. Kretstinget velger en ordstyrer som leder møtet.

4. Forretningsorden vedtas av kretstinget som første sak etter valg av ordstyrer.
5. Til å føre møteprotokoll velges en **sekretær referent**. I møteprotokollen innføres alle forslag og vedtak samt avstemninger. Ordstyrer, **sekretær referent** samt to valgte møtedeltakere underskriver protokollen.
6. Kretsstyret sørger for referat fra kretstinget. Referatet gjøres kjent for kretsens ledere på den måten kretsstyret finner mest hensiktsmessig.
7. Kretstinget velger tellekorps **og eventuelt redaksjonskomite.**
- ~~8. Redaksjonskomiteen skal normalt bestå av tre personer. Dersom tinget overfører saken til redaksjonskomiteen skal denne sette opp forslag til vøteringstemaer og vøteringsrekkefølge for behandling senere på tinget. (Redaksjonskomite anses ikke som relevant lenger)~~
9. Forslag og trekking av forslag, unntatt de som vedrører forretningsorden, må leveres skriftlig til ordstyreren, undertegnet av forslagsstiller(e). Forslag som ikke fremmes skriftlig tas ikke under behandling.
10. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden, har ett minutts taletid. Til forretningsorden kan ingen få ordet mer enn 2 ganger pr. sak
11. Møteleder har rett til å foreslå begrenset taletid og foreslå strek satt etter de inntegnede talere på ethvert tidspunkt. Etter at det er satt strek kan forslag ikke fremmes eller trekkes.
12. Et medlem som møter uten å være valgt, kan velges inn **og** få stemme-/talerett av tinget.

Avstemningsregler

13. Alle personvalg foregår skriftlig hvis det er mer enn en kandidat, eller når en av representantene krever det.
14. Vedtak treffes, om ikke annet følger av NSF's lover eller reglene her, ved alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Blanke eller ikke avgitte stemmer teller ikke. Ved stemmelikhet betraktes et forslag som forkastet.
15. Ungdomsforum (UF) og roverforum (RF) kan velge 2 representanter hver med stemmerett på kretstinget. UF og RF avholdes slik at kretstingets saker kan behandles. Representantene som stiller for forumene kan ikke samtidig representere grupper i kretsen.
16. Dersom 10 eller flere representanter krever det, skal avstemninger utenom personvalg foretas **anonymt skriftlig.**